



Opšti uslovi poslovanja su sastavni deo ponude koju Kontrolno telo Instituta za bezbednost i preventivni inženjering d.o.o. Novi Sad (u daljem tekstu Kontrolno telo) dostavlja korisnicima (u daljem tekstu korisnik) pri pružanju svojih usluga i pravno su obavezujući. Opšti uslovi poslovanja sadrže standardne uslove koji se primenjuju na sve korisnike prilikom uspostavljanja poslovnih odnosa, bez obzira da li postoji ugovorna obaveza ili se radi o pojedinačnim proverama/ kontrolisanjima.

Kontrolno telo obavlja aktivnosti provere/kontrolisanja u skladu sa obimom akreditacije dostupnim na:

<http://www.registar.ats.rs/predmet/598/>, kao i ovlašćenjima dodeljenim od strane nadležnih ministarstava, dostupnim na internet stranici organizacije: www.bpi.rs/, a na osnovu prihvaćene ponude ili potpisanog ugovora sa naručiocem usluge.

Kontrolno telo je tipa A. To znači da matična organizacija, Kontrolno telo njegovo osoblje odgovorno za kontrolisanje nije angažovano ni u kakvim aktivnostima projektovanja, proizvodnje, isporuke, montaže, održavanja ili korišćenja proizvoda koji se kontrolišu, nije vlasnik predmeta kontrolisanja, ne učestvuje u finansiranju, marketingu ili prodaji predmeta kontrolisanja, ne učestvuje u plaćanju provizije (davanje rabata) za upućivanje na nove klijente, niti je u vezi sa drugim pravnim i fizičkim licima koji su projektanti, proizvođači, isporučioци, montažeri, kupci, vlasnici, korisnici ili neko ko je zadužen za održavanje predmeta koji se kontrolišu osim kroz zahteve za kontrolisanje predmeta kontrole. Drugim rečima, Kontrolno Telo je treća strana i u potpunosti zadovoljava kriterijume nezavisnosti, poverljivosti i nepristrasnosti.

NAPOMENA: Za kontrolisanje instalacija hidrantske mreže za gašenje požara, kao i za kontrolisanje instalacija i uređaja u zonama opasnosti od eksplozije, Kontrolno telo je tipa C, jer Institut BPI vrši izradu elaborata i glavnog projekta zaštite od požara na objektima. Za kontrolisanja tipa C, Kontrolno telo adekvatno razdvaja odgovornosti i ovlašćenja između kontrolisanja i drugih aktivnosti, kao i u toku ugovaranja posla i imenovanja izvršioca, kako bi se sprečilo da projektovanje i kontrolisanje istog predmeta izvodi ista osoba. Rukovodilac Kontrolnog tela, dodatno obezbeđuje nezavisnost osoblja koje obavlja kontrolisanje, od samog kontrolisanja, izdavanjem radnih naloga isključivo izvršiocima koji ni na koji način nisu učestvovali u aktivnostima koje bi mogle ugroziti objektivnost njihovog prosuđivanja. Prema Pravilniku o posebnim uslovima koja moraju ispunjavati pravna lica koja dobijaju ovlašćenje za obavljanje poslova kontrolisanja instalacija i uređaja za gašenje požara i instalacija posebnih sistema (Sl. glasnik RS br. 52/15 i 59/16), Kontrolno telo nevrši prvo kontrolisanje instalacija hidrantske mreže za gašenje požara i instalacija i uređaja u zonama opasnosti od eksplozije na objektu na kojem je matično preduzeće vršilo uslugu projektovanja. Kontrolno telo pruža usluge prvog kontrolisanja na objektu na kojem matično preduzeće nije vršilo uslugu projektovanja. Kontrolno telo vrši periodično kontrolisanje bez ograničenja u oba gore navedena slučaja.

Kontrolno telo sprovodi aktivnosti kontrolisanja nepristrasno i ne dozvoljava da komercijalni, finansijski i drugi pritisci kompromituju nepristrasnost i nezavisnost. U tom cilju obezbeđena je zaštita unutar organizacije kojom se osigurava adekvatno razdvajanje odgovornosti i ovlašćenja između kontrolisanja i drugih aktivnosti organizacije "Institut za bezbednost i preventivni inženjering" d.o.o. Novi Sad.

Na osnovu pravno preuzete obaveze, Kontrolno telo je odgovorno za menadžment svim informacijama dobijenim ili nastalim tokom obavljanja aktivnosti kontrolisanja. Kontrolno telo će unapred informisati klijenta o informacijama koje namerava da učini javno dostupnim. Osim informacija koje klijent čini javno dostupnim, ili onda kada je to između Kontrolnog tela i klijenta dogovoreno (npr. za svrhu odgovaranja na prigovore), sve ostale informacije se smatraju pravom svojine i tretiraju se kao poverljive. Kada se od Kontrolnog tela na osnovu zakona ili ovlašćenja, proisteklih iz ugovornih obaveza, zahteva da objavi poverljive informacije, tada će Kontrolno telo, osim ako je to zabranjeno zakonom, obavestiti klijenta koga se to tiče, o predatim informacijama. Sa informacijama o klijentu, dobijenim iz drugih izvora, osim od strane klijenta (npr. prigovori na osnovu propisa) Kontrolno telo postupka kao sa poverljivima.

Ako drugačije nije dogovoreno, naručilac usluga je obavezan da dostavi prateću tehničku dokumentaciju predmeta provere/kontrolisanja Kontrolnom telu pre početka obavljanja predmetnih aktivnosti i jedini je odgovoran za tačnost informacija.

Korisnik usluge provere/kontrolisanja se obavezuje da će obezbediti neomatan pristup objektima/predmetima kontrolisanja. U slučaju specifičnih predmeta/objekata kontrolisanja neophodno je da predstavnik korisnika usluge prati osoblje Kontrolnog tela tokom obavljanja kontrolisanja.

Kontrolno telo nakon obavljenih aktivnosti kontrolisanja, u skladu sa utvrđenim rezultatima izdaje odgovarajuće isprave. Naručilac usluge kontrolisanja ima pravo da koristi rezultate kontrolisanja u skladu sa namenom ili u dogovorenu svrhu. Korisnik usluge kontrolisanja će rezultate koristiti tako da ne mogu biti pogrešno protumačeni ili zloupotrebjeni na bilo koji način. Korisnik usluga ima pravo da reprodukuje dobijene isprave o kontrolisanju samo u celosti. Drugačiji način upotrebe rezultata kontrolisanja zahteva i moguće je samo uz saglasnost Kontrolnog tela.

Kontrolno telo se obavezuje da će pri izvršenju usluga kontrolisanja preduzeti sve neophodne mere zaštite na radu sopstvenog osoblja, kao i prisutnih predstavnika naručioca usluga kontrolisanja, u skladu sa relevantnim odredbama opštih internih akata o bezbednosti i zdravlju na radu.

Aktivnosti kontrolisanja se obavljaju u rokovima definisanim u ugovorima/ponudama ili sporazumno.

Odgovornost osoblja Kontrolnog tela je da kompetentno, stručno i objektivno izvrši ugovorenu aktivnost.

U slučaju prigovora korisnika, Kontrolno telo će postupiti prema postupku za rešavanje prigovora, koji će biti dat na uvid podnosiocu prigovora, na njegov zahtev. Prigovori se mogu dostaviti na adresu: Vojvode Šupljikca 48, 21000 Novi Sad, putem elektronske pošte na e-mail: institut@bpi.rs, ili telefonskim putem na telefonski broj: 021/446-336.

Korisnik svoju saglasnost sa zahtevima iz Opštih uslova poslovanja potvrđuje prihvatanjem ponude ili potpisivanjem ugovora.

Opšti uslovi poslovanja se primenjuju od 17.04.2024.



+381 (0)21 445 977, 446 336, 6332 510, 6632 530



institut@bpi.rs



www.bpi.rs

Dokument je važeći bez potpisa i pečata

Rukovodioci kontrolnog tela
Radomir Grahovac, Bojan Mitrić,
Miodrag Bajat, Siniša Đorđević